



Código de Conduta

A fim de garantir uma governança corporativa responsável nas áreas de direitos humanos básicos, normas trabalhistas, gestão ambiental e anticorrupção no local de trabalho, o Código de Conduta da SoftwareONE foi estabelecido em janeiro de 2013 e revisado em abril de 2019.

Objetivo

A SoftwareONE está comprometida em operar seus negócios como uma empresa ética, com integridade e como uma boa cidadã corporativa.

Além de respeitar todas as leis, regulamentos e normas relevantes em todos os países nos quais a SoftwareONE opera, todas as unidades, empresas e funcionários da SoftwareONE devem cumprir este Código de Conduta, mesmo que ele estipule um padrão mais alto do que o exigido pelas leis ou regulamentos nacionais. Onde as leis e regulamentos locais exigem padrões mais altos, tais padrões mais elevados serão respeitados.

O Código de Conduta da SoftwareONE não é exaustivo. O princípio orientador é que nos comportamos como indivíduos leais, flexíveis, motivados, abertos, que aceitam a responsabilidade por nossas próprias ações e sempre se comportam eticamente, com integridade e como bons cidadãos.

1. Normas trabalhistas

Apoiamos e respeitamos a proteção dos direitos humanos proclamados internacionalmente. Certificamo-nos de que não somos coniventes com abusos de direitos humanos. Na medida em que qualquer lei relevante permita, todos os funcionários são livres para formar e aderir ou não a sindicatos ou organizações externas representativas similares e para negociar coletivamente. Trabalho forçado, obrigatório ou compulsório não é utilizado e os funcionários são livres para deixar seu emprego após aviso prévio razoável, conforme exigido pela legislação nacional ou contrato. Nenhuma pessoa é empregada que esteja abaixo da idade mínima legal para trabalhar.

2. Discriminação e Assédio

A SoftwareONE é um empregador de igualdade de oportunidades e está comprometido com o cumprimento de todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à igualdade de oportunidades de emprego, não discriminação e assuntos semelhantes relacionados aos funcionários. Todos os funcionários são tratados com respeito e dignidade em todos os momentos, de acordo com os valores da Empresa. A SoftwareONE opera com uma política de tolerância zero sobre assédio e discriminação de qualquer tipo. Isto inclui, mas não está limitado a, abuso físico ou verbal, assédio físico ou sexual (em qualquer forma, incluindo a distribuição de material sexual), qualquer outro assédio ilegal ou qualquer ameaça ou outras formas de intimidação - todos os quais são proibidos e não serão tolerados. Todos os tipos de discriminação com base em parcialidade ou preconceito são proibidos, incluindo a discriminação com base em raça, sexo, cor, etnia, orientação sexual, deficiência, idade, estado civil, estado patenal, gravidez, religião, opinião política, nacionalidade, status social e qualquer outra característica protegida pela legislação local, conforme aplicável.

Como funcionário, você tem a responsabilidade pessoal de ajudar a eliminar ações ou circunstâncias que prejudiquem esta política, e você é encorajado a relatar qualquer violação desta política a seus supervisores, ao Compliance ou à linha direta externa independente de relatórios, conforme a seção 17 abaixo.

3. Uso de nossos Ativos Físicos

Cada um de nós é responsável pela proteção dos ativos da SoftwareONE. Recursos de TI, como laptops (incluindo serviços de TI como Internet e e-mail), telefones, fotocopiadoras e tecnologias semelhantes são fornecidos para que você possa realizar o seu trabalho em apoio ao negócio da SoftwareONE. Todos os dados eletrônicos armazenados em computadores SoftwareONE ou bens similares são de propriedade da

SoftwareONE. A fim de garantir o cumprimento, a SoftwareONE monitora e registra sistemas de TI como e-mails comerciais [e o uso da Internet] regularmente, na medida do permitido por lei (a este respeito, consulte nossa Política do Usuário Final de TI).

4. Anticorrupção

Nenhuma forma de extorsão e suborno, incluindo ofertas impróprias para pagamentos de ou para, ou entretenimento impróprio de funcionários ou organizações é tolerada. É proibido subornar titulares de cargos, clientes, parceiros de negócios, fornecedores, ou qualquer outra pessoa, para aceitar pagamentos indevidos de tais pessoas ou para incitar tais pessoas a um comportamento a fim de obter vantagens injustas. Os titulares de cargos ou funcionários do governo são funcionários de organizações, entidades ou empresas estatais ou controladas pelo Estado. Este termo é muito amplo e inclui funcionários e funcionários de todos os ramos do governo, incluindo autoridades locais e regionais, juízes, alfândegas, forças policiais, partidos políticos, organizações internacionais públicas e membros das famílias de tais funcionários. Favor observar que já a realização ou aceitação de uma promessa de pagamentos impróprios é considerada um comportamento corrupto, mesmo que nenhum pagamento seja feito no final. O entretenimento impróprio também é uma forma de suborno. Caso surjam dúvidas já antes de uma reunião ou evento, assegure-se de não participar da reunião ou evento por conta própria, mas de trazer um colega de trabalho ou seu supervisor como testemunha.

5. Pagamentos, Benefícios e Presentes para ou feitos por Funcionários da SoftwareONE

Todas as decisões comerciais tomadas pelos funcionários da SoftwareONE devem ser tomadas de acordo com este Código de Conduta, no melhor interesse da Empresa, e sem levar em consideração quaisquer interesses pessoais que possam ser inconsistentes com os interesses da Empresa.

Qualquer pagamento, benefício, presente ou contribuição recebida pelo pessoal da SoftwareONE de qualquer cliente, fornecedor, parceiro comercial ou terceiro ou organização relacionada a qualquer um dos itens acima deve não somente cumprir a lei aplicável, mas também ser consistente com as práticas comerciais éticas e culturais locais e não deve ter a intenção de influenciar de forma imprópria, ou parecer influenciar indevidamente, decisões comerciais. Da mesma forma, qualquer pagamento em espécie, benefício, presente ou contribuição feita pelo pessoal da SoftwareONE a qualquer cliente, fornecedor, parceiro comercial ou a terceiros, atuais ou potenciais, da SoftwareONE, uma organização ou partido político relacionado a qualquer um dos itens acima, também deve cumprir a lei aplicável, ser consistente com as práticas comerciais éticas e culturais locais e não deve ter a intenção de influenciar ou parecer influenciar indevidamente as decisões comerciais.

Como diretriz, um presente ou benefício feito ou recebido de um valor, ou entretenimento no valor (por pessoa) de até R\$100,00 (cem reais) pode ser aceitável; é de sua exclusiva responsabilidade fazer um julgamento levando em conta todas as circunstâncias. Um presente ou benefício recebido ou feito num valor superior a R\$100,00 (cem reais) deve ser pré-aprovado por escrito por seu supervisor, usando o Formulário de Pré-aprovações SoftwareONE. Qualquer presente ou benefício recebido ou feito em um valor superior a R\$200,00 (duzentos reais) deve, além disso, ser pré-aprovado por escrito pelo Departamento de Compliance em compliance.global@softwareone.com usando o formulário de pré-aprovações do SoftwareONE. Se, a critério exclusivo do Departamento de Compliance, tal presente ou benefício for considerado inaceitável ou inadequado, não deve ser aprovado. A decisão do Departamento de Compliance é definitiva. No caso de um presente ou benefício oferecido ao pessoal da SoftwareONE ser considerado inaceitável ou inadequado, e

rejeição não for (ou não for mais) possível, tal presente ou benefício deve tornar-se propriedade da SoftwareONE e pode ser doado a uma organização beneficente.

Os pagamentos nunca são feitos em dinheiro, não obstante seu valor. Se você não tiver certeza se um pagamento, benefício ou presente violaria esta política, você deve consultar seu supervisor ou o Chief Compliance Officer do Grupo para ter certeza de que tal pagamento, benefício, presente ou contribuição é apropriado e lícito sob as circunstâncias antes de aceitá-lo ou fazê-lo.

A SoftwareONE não recomenda que qualquer benefícios, brinde e/ou presentes sejam ofertados para agentes públicos por membros da equipe da SoftwareONE.

6. O Meio Ambiente

Esforçar-se para reduzir ou eliminar o desperdício de todos os tipos, incluindo água e energia, implementando medidas de conservação apropriadas, por exemplo, através da reciclagem, reutilização ou substituição de materiais.

7. Privacidade e Proteção de Dados

Cada um de nós, nossos clientes, fornecedores, revendedores e outros que interagem com a SoftwareONE têm expectativas legítimas de que a SoftwareONE lidará com informações pessoais em estrita confidencialidade. Todos os funcionários da SoftwareONE em cada afiliada ou sucursal, independentemente da localização, deve estar em conformidade com toda a proteção de dados aplicável (em particular a Regulamentação Geral de Proteção de Dados da UE – GDPR e Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e leis de privacidade e garantir que quaisquer dados pessoais sejam obtidos adequadamente, mantidos em segurança e utilizados apenas para os fins comerciais para os quais os dados foram obtidos. Dados pessoais são todas as informações que permitem a identificação de uma pessoa, incluindo nome, número de identificação, endereço de e-mail, números de telefone, dados bancários, etc. Para poder utilizar tais informações, incluindo o armazenamento, adaptação, recuperação, compartilhamento e eliminação, precisamos ter o consentimento de nossos clientes. Este consentimento pode ser retirado pelos clientes a qualquer momento. Observe que os regulamentos de proteção de dados também contêm regras precisas sobre os procedimentos a serem seguidos no caso de violação de dados, sobre os pedidos de acesso aos dados, sobre o direito de apagamento de dados, etc. Além disso, existem regras que se aplicam ao enviar dados pessoais entre determinados países e você deve estar ciente de quaisquer restrições potenciais aplicáveis a suas atividades. Você deve certificar-se de que ninguém a não ser você tenha acesso ao seu computador pessoal de trabalho, bloqueando-o com uma senha e mudando-a regularmente. A comunicação relacionada aos negócios tem que ser processada através do sistema comercial da SoftwareONE. Todos os funcionários devem cumprir rigorosamente as Políticas de TI e a Política do Usuário Final de TI. Finalmente, você é responsável por garantir que as medidas de segurança apropriadas (por exemplo e-mails criptografados seguros) são tomadas ao enviar dados pessoais fora da SoftwareONE e que os ativos da SoftwareONE que contêm dados pessoais (por exemplo, pastas, laptops) não são deixados sem supervisão quando você está longe dos sites da SoftwareONE ou de sua casa. Quaisquer perguntas ou observações que você possa ter sobre privacidade e proteção de dados podem ser endereçadas a um Funcionário de Proteção de Dados da SoftwareONE.

8. Mantendo as Coisas em Segredo

Dada a indústria competitiva em que estamos inseridos, certas informações são obviamente de natureza secreta ou confidencial. As informações confidenciais podem incluir segredos comerciais, planos de negócios

ou perspectivas, dados financeiros, preços e detalhes do cliente, novos produtos, acordos com fornecedores, comunicações internas e informações relativas a processos judiciais ou disputas. Você não deve revelar as informações confidenciais da SoftwareONE fora da empresa, a não ser em caso de necessidade de conhecimento, a fim de desempenhar suas funções em nome da SoftwareONE. Se você deixar a SoftwareONE, então você deve estar ciente de que as restrições à divulgação de informações confidenciais continuam a ser aplicáveis enquanto as informações não estão geralmente disponíveis ao público (a este respeito, favor consultar nossa política de Segurança da Informação e Proteção de Dados por TI).

9. Comunicação Cuidadosa

Você é responsável por assegurar que sua comunicação, qualquer que seja a forma, seja clara, correta e apropriada. A comunicação responsável e adequada é essencial para nossos negócios, reflete nossos valores e é fundamental para nossa reputação. Cópias da comunicação podem ser usadas como prova em uma sala de tribunal, em apresentações a agências governamentais que regulamentam nossos negócios e no desenvolvimento de artigos pela mídia. A comunicação pode incluir memorandos escritos, notas manuscritas, e-mail, arquivos de computador e correio de voz. Assegure-se que a comunicação seja enviada somente para aqueles que têm a necessidade de recebê-la e evite cadeias de e-mails com conteúdo ou destinatários desnecessários.

10. Propriedade Intelectual

A propriedade intelectual da SoftwareONE é um ativo importante. Temos o compromisso de proteger nossas marcas, assim como as marcas de nossos clientes. Isto significa que todos nós devemos proteger a propriedade intelectual da SoftwareONE e de nossos clientes, incluindo marcas registradas, marcas de serviço, patentes, direitos autorais e segredos comerciais. Além de causar danos substanciais à empresa, o uso indevido da propriedade intelectual pode resultar em severas penalidades civis e criminais.

Consistente com nosso compromisso de proteger a propriedade intelectual da SoftwareONE, é nosso compromisso proteger a propriedade intelectual de outros. Nunca é permitido reproduzir, distribuir ou alterar materiais protegidos por direitos autorais sem permissão do proprietário dos direitos autorais ou de seus agentes autorizados. Além disso, o software utilizado em conexão com os negócios da SoftwareONE deve ser devidamente licenciado e utilizado somente de acordo com essa licença, pois o uso de software não licenciado pode constituir violação de direitos autorais.

11. Manutenção de Registros e Integridade Financeira

Todos os registros e relatórios de informações, incluindo registros financeiros, devem ser precisos, completos, oportunos e devem refletir com precisão a condição, operações e resultados financeiros do negócio com o qual se relacionam. A Empresa está sujeita a leis e regulamentos, bem como as obrigações contratuais, relativos à preservação de registros. Essas leis, regulamentos e acordos exigem a retenção de certos registros por diferentes períodos de tempo. Todos os funcionários devem seguir a política da SoftwareONE sobre estes assuntos. Em caso de dúvida, favor consultar seu supervisor ou o Diretor de Compliance do Grupo antes de descartar qualquer registro.

12. Concorrência Desleal e Leis Antitruste

As leis e regulamentos de concorrência e antitruste são projetados para proibir condutas que possam prejudicar a concorrência leal. Essas leis incluem a proibição de acordos ou compromissos entre concorrentes,

tanto expressos como implícitos, com o efeito ou intenção de fixar preços, limitar a produção, alocar mercados ou limitar de outra forma a concorrência. Além disso, o compartilhamento de informações sobre preços, capacidade de produção, planos de marketing e assuntos relacionados com os concorrentes, bem como certas práticas anticompetitivas envolvendo fornecedores ou clientes, podem ser proibidos por essas leis.

13. Respeito por nossos Vizinhos e Relações de Negócios

A SoftwareONE e suas empresas afiliadas fazem negócios em todo o mundo. Estamos comprometidos em ser cidadãos corporativos responsáveis e bons vizinhos. Isto exige que estejamos conscientes e respeitemos as tradições, os costumes comerciais, as normas sociais, e expectativas de nossos países anfitriões e fazer todos os esforços para seguir o curso de ação correto.

14. Lavagem de dinheiro, Apoio a Organizações Criminosas e Terrorismo

A lavagem de dinheiro é definida como uma transação financeira ou econômica que serve ao propósito de introduzir fundos adquiridos ilegalmente em um sistema financeiro legal. Tais fundos podem ter origem no tráfico de drogas, crime organizado ou outro, ou estar relacionados ao terrorismo. A SoftwareONE não tolera a lavagem de dinheiro e toma uma posição clara contra ela.

Da mesma forma, a SoftwareONE não faz negócios com organizações que têm por objetivo cometer crimes ou assegurar ganhos financeiros por meios criminosos.

Nós só cooperamos com parceiros comerciais honestos e confiáveis e encerraremos imediatamente nosso contato comercial se tomarmos conhecimento de que uma empresa está envolvida em qualquer uma das situações acima. Como funcionário, você deve sempre cumprir as leis locais relevantes e informar seu supervisor ou o Diretor de Compliance sobre transações ou comportamentos suspeitos.

15. Controles de Exportação e Sanções Comerciais

Os regulamentos de controle de exportação impedem a proliferação de armas, bens, software e/ou tecnologia que podem ser utilizados para fins militares. Se você está envolvido na exportação de bens, software ou tecnologia que serve fins militares, você é obrigado a examinar cada situação individual com o máximo cuidado e procurar aconselhamento em caso de dúvida.

Os Estados Unidos, a União Europeia e o Reino Unido, entre outros, têm políticas que restringem o comércio, e restringem a facilitação do comércio, com certos países, entidades e/ou indivíduos. As sanções comerciais podem, portanto, ser emitidas contra países como tais, governos, residentes, nacionais, bem como contra entidades. Os motivos para sanções comerciais variam para incluir atividades criminosas de governos, pessoas ou entidades, ou podem ser emitidas por razões políticas.

Você deve estar ciente dos controles de exportação e das sanções comerciais, e do fato de que as violações de tais restrições podem ser fortemente penalizadas. Consequentemente, você deve estar vigilante para não violar nenhuma medida de controle de exportação ou sanções comerciais. Em caso de dúvida, favor consultar seu Diretor Jurídico ou de Compliance.

16. Evitando Conflitos de Interesses

Sempre que você estiver agindo em sua capacidade como funcionário ou outro representante da SoftwareONE, você deve basear suas decisões nos melhores interesses da SoftwareONE e não em seu

interesse pessoal. Em outras palavras, você deve evitar conflitos de interesse ou a aparência de um conflito de interesses. Junto com considerações legais e éticas, você deve sempre ser orientado pelos melhores interesses da SoftwareONE.

É importante que você informe a seu supervisor ou ao Chief Compliance Officer do Grupo qualquer situação que possa apresentar um conflito de interesses entre você e a Empresa decorrente de seus investimentos financeiros, relações familiares, outras relações pessoais ou um negócio/posição que você esteja conduzindo que não esteja em relação com a SoftwareONE. Tal informação permitirá que sejam tomadas medidas apropriadas para evitar conflitos de interesse reais, potenciais ou aparentes. Além disso, você não deve tomar nenhuma decisão ou conduzir nenhuma transação em nome da SoftwareONE no caso de ocorrer um conflito de interesses ou até que seja liberado por seu supervisor ou pelo Chief Compliance Officer do Grupo.

17. Busca de Orientação ou Comunicação de Comportamento Questionável

A SoftwareONE exige que todos os líderes e funcionários cumpram as leis, regulamentos e diretrizes, assim como as instruções dadas pelos líderes de linha. Se você tiver perguntas ou dúvidas sobre assuntos específicos com relação ao comportamento correto no contexto do Código de Conduta, ou deseja comunicar um comportamento questionável, ou uma possível violação do Código de Conduta, você é encorajado a trabalhar com seu contato principal na resolução de seu assunto. Se isso não for possível ou apropriado, favor entrar em contato com o Responsável de Compliance do Grupo.

A SoftwareONE manterá confidencialidade na medida do possível e não tolerará nenhuma retribuição ou retaliação tomada contra qualquer indivíduo que, de boa-fé, tenha procurado conselho ou relatado comportamento questionável ou uma possível violação deste Código de Conduta.