

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN ZU DEN SCHULUNGSBEDINGUNGEN DES TECHNISCHEN IT CAMPUS SOWIE LIZENZ - IT CAMPUS

Vielen Dank, dass Sie sich haben sich für eine Schulung des SoftwareONE IT Campus entschieden haben. Mit den folgenden Informationen wollen wir Ihnen einen Überblick über die Rahmenbedingungen unserer gemeinsamen Arbeit verschaffen.

1.1 Haben Sie das richtige Seminar gefunden?

Ganz klar, die Auswahl der für Sie richtigen Schulungen treffen Sie selbst. Gern beraten wir Sie aber auch, wenn Sie im Vorfeld Fragen haben. Die auf der Website veröffentlichten Preise und Bildungsangebote stellen noch kein verbindliches Angebot seitens der SoftwareONE IT Campus dar. Sie können jederzeit vor der ausdrücklichen Annahme der Bestellung des Vertragspartners zurückgezogen oder abgeändert werden.

1.2 So melden Sie sich an

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung per E-Mail, über unsere Website, aber auch per Fax oder Brief – rund um die Uhr. Selbstverständlich erreichen Sie uns auch telefonisch von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr. Anmeldeöglichkeiten und alle wichtigen Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter https://www.softwareone.com/IT_Campus.

Sollten Sie am Schulungsort eine Übernachtung benötigen, so übernehmen wir gern für Sie die Reservierung in unserem Vertragshotel. Bitte geben Sie uns bei Ihrer Anmeldung einen entsprechenden Hinweis.

Die Schulungsstandorte sind bis auf Ausnahmen die Niederlassungen der SoftwareONE IT Campus, welche Sie auf unserer Homepage einsehen können. Den definierten Schulungsstandort erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Kursbeginn mit der offiziellen Auftragsbestätigung.

1.3 Wir bestätigen Ihre Anmeldung

Wir bestätigen Ihnen schriftlich den Eingang Ihrer Anmeldung und bitten Sie, die Angaben auf dieser Bestätigung zu prüfen. Mit dieser Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich, Diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Durchführungsgarantie dar, da wir bei der Durchführung von Öffentlichen Kursen auf eine Mindestteilnehmerzahl angewiesen sind. Wenn die Durchführung der Schulung durch die SoftwareONE IT Campus freigegeben ist, übersenden wir Ihnen eine Auftragsbestätigung. Eine verbindliche Auftragsbestätigung mit allen Details erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Kursbeginn. Diese erhält derjenige, welcher die Anmeldung vorgenommen hat mit der Bitte, diese an den Teilnehmer weiterleiten. Wir informieren Sie gern über die Anfahrtstrecke zum Schulungsort und zu Ihrem Hotel.

1.4 Ihre Daten – selbstverständlich vertraulich

Ihre Daten werden von uns nur für interne Zwecke genutzt sowie um Sie künftig über die Arbeit informieren zu können. Wir behandeln alle Daten der Teilnehmer vertraulich, schützen sie vor Weitergabe an Dritte und beachten die einschlägigen Bestimmungen des Datenschutzes.

1.5 Der Preis – die Leistung

Die auf unserer Webseite und in individuellen Angeboten veröffentlichten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In den Preisen für offene Schulungen sind bereits neben ihrer Vorbereitung und Durchführung in modernen Trainingszentren auch die Bereitstellung der benötigten Hard- und Software, die Übergabe von Schulungsunterlagen, Pausenerfrischungen und ein Teilnehmerzertifikat enthalten. Die im Internet ausgewiesenen Inhalte sind Grundlage der Schulungen, können jedoch zur Sicherung des Lernerfolges in Einzelfällen durch den Trainer auf die individuellen Kenntnisse und Erfahrungen von Seminarteilnehmern angepasst werden.

1.6 Individuelle Schulungen

Sie haben sich für eine maßgeschneiderte Lösung entschieden? Alle Rahmenbedingungen regeln wir in einem gesonderten Vertrag.

1.7 Wem gehören die Trainingsunterlagen und die eingesetzte Software?

Sie bekommen in offenen Schulungen Ihr persönliches Exemplar der Seminarunterlagen. Diese und im Rahmen der Schulung eingesetzte Software wird nur Teilnehmern unserer Kurse zur Verfügung gestellt und darf unter keinen Umständen vervielfältigt werden, da sie den Bedingungen des Urheberrechts unterliegen. Die Unterlagen werden in elektronischer Form oder Papierform bereitgestellt, abhängig vom Kurskonzept. Wir verwenden in unseren Seminaren stets die aktuell verfügbare Version der Hersteller. Sollten diese zum Zeitpunkt des Seminars nicht in deutscher Sprache verfügbar sein, werden englische Seminarunterlagen ausgegeben. Die Teilnehmer von MOC-Kursen erhalten vor Seminarbeginn einen Lizenzschlüssel für die Unterlagen. Dazu wird zwingend die E-Mail-Adresse der Teilnehmer benötigt. Die MOC-Unterlage muss vor Kursbeginn einmal geöffnet und damit aktiviert werden. Sollte die Aktivierung durch den Teilnehmer nicht erfolgen, müssen wir den Kurs nachträglich in Rechnung stellen.

1.8 Zu Ihrer Sicherheit

Um einen angenehmen und sicheren Aufenthalt in den Trainingszentren zu sichern, bitten wir Sie um Einhaltung der entsprechenden Hausordnungen und Sicherheitsbestimmungen. Bitte nutzen Sie zum Schutz der IT-Ausstattung eigene Software und Daten ausschließlich nach Rücksprache mit dem Trainer und unserem Technikteam.

1.9 Wenn Sie absagen müssen

Offene Kurse: Bis zu 10 Arbeitstagen vor Kursbeginn ist eine kostenfreie Stornierung oder Umbuchung möglich. Bei Absagen ab 10 Arbeitstagen vor Kursbeginn berechnen wir Ihnen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Kurspreises.

Im Falle von Absagen bis zu 5 Arbeitstagen vor Beginn wird die Kursgebühr zu 100% fällig. Bei Nichterscheinen am Semintag ist der Seminarpreis in gesamter Höhe zu zahlen, bereits entstandene Kosten für z. B. Schulungsunterlagen oder Lizenzen stellen wir Ihnen in voller Höhe in Rechnung.

Selbstverständlich können Sie Ihre Anmeldung auf einen anderen Mitarbeiter des Unternehmens übertragen. Eine zeitweilige Teilnahme berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Individuelle Schulungen: Erfolgt im Rahmen einer individuellen Schulung ein Rücktritt vom Auftrag innerhalb von 4 Wochen nach Auftragserteilung, jedoch nicht später als 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn, stimmen Sie mit uns einen Ersatztermin für die Veranstaltung ab. Sollte dies nicht möglich sein, berechnen wir Ihnen 50% des vereinbarten Auftragswert. Bei einer Absage innerhalb von 10 Arbeitstagen vor Seminarbeginn wird Ihnen der volle Auftragswert inklusive aller Nebenkosten berechnet.

1.10 Auch wir müssen manchmal absagen

Wenn wir eine Schulung kurzfristig absagen müssen, so werden wir Sie umgehend darüber informieren und Ihnen, wenn möglich, eine Alternative vorschlagen. Selbstverständlich räumen wir Ihnen in einem solchen Fall eine kostenfreie Rücktrittsmöglichkeit ein. Weitere Ansprüche können wir jedoch nicht akzeptieren.

1.11 Wir haben etwas anderes abgesprochen?

Wurde eine abweichende Vereinbarung getroffen, wird das zu Ihrer Sicherheit schriftlich fixiert. Nur so garantieren wir Ihnen deren Gültigkeit.

1.12 Weitere Hinweise

Wir arbeiten bei ausgewählten Kursen mit Partnerunternehmen/Drittanbietern zusammen, dies wird in der Kursbeschreibung oder in der Anmeldebestätigung ausgewiesen. Bei einer Durchführung des Trainings bei einem Vertragspartner müssen wir Basisdaten wie ihren Name und ggf. Email-Adresse für die Versendung von Schulungsunterlagen oder Zertifikatserstellung weitergeben. Sollten Sie nicht einverstanden sein mit der Datenweitergabe, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Bei der Durchführung des Trainings gelten die AGBs des Partners, diese senden wir Ihnen mit der Auftragsbestätigung zu. Diese AGBs können von den der SoftwareONE IT Campus abweichend sein.

Die SoftwareONE IT Campus behält sich vor, bei ausreichenden Anmeldungen Kurse selbst durchzuführen und nicht zu Partnern zu vermitteln.

Es gelten zudem die allgemeinen AGBs der SoftwareONE Deutschland GmbH, welche Sie jederzeit auf der Webseite einsehen oder herunterladen können.

*** English Version ***

SUPPLEMENTARY INFORMATION TO THE TRAINING CONDITIONS OF THE SOFTWAREONE IT CAMPUS

Thank you for choosing SoftwareONE IT Campus training. With the following information we would like to give you an overview of the framework of our joint work.

1.1 Have you found the right seminar?

Clearly, the choice of the right training courses for you is up to you. However, we will be happy to advise you if you have any questions in advance. The prices and training offers published on the website do not yet represent a binding offer on the part of SoftwareONE IT Campus. They can be withdrawn or modified at any time before the express acceptance of the contract partner's order.

1.2 How to log in

We look forward to your registration by e-mail, via our website, but also by fax or letter - around the clock. Of course, you can also reach us by phone from Monday to Friday between 8:00 and 17:00. You can find registration options and all important information on our website at <https://trainings.softwareone.com>.

Should you require overnight accommodation at the training location, we will be happy to make reservations for you at our contracted hotel. Please let us know when you register.

The training locations are, with exceptions, the branches of the SoftwareONE IT Campus, which you can view on our homepage. You will receive the defined training location approx. 2 weeks before the course starts with the official order confirmation.

1.3 We confirm your registration

We will confirm receipt of your registration in writing and ask you to check the information on this confirmation. With this confirmation, your registration is binding. This registration confirmation is not yet a guarantee of implementation, as we are dependent on a minimum number of participants for the implementation of public courses. Once the SoftwareONE IT Campus has approved the training course, we will send you an order confirmation. You will receive a binding order confirmation with all details about 2 weeks before the course starts. This will be sent to the person who made the registration with the request to forward it to the participant. We will be happy to inform you about the route to the training location and to your hotel.

1.4 Your data - naturally confidential

Your data will only be used by us for internal purposes as well as to be able to inform you about the work in the future. We treat all participant data confidentially, protect it from being passed on to third parties and observe the relevant data protection regulations.

1.5 The price - the performance

The prices published on our website and in individual offers are exclusive of statutory VAT. The prices for open training courses already include, in addition to their preparation and implementation in modern training centers, the provision of the necessary hardware and software, the handover of training documents, break refreshments and a participant certificate. The contents shown on the Internet form the basis of the training courses, but can be adapted in individual cases by the trainer to the individual knowledge and experience of seminar participants in order to ensure learning success.

1.6 Individual trainings

You have decided on a customized solution? We regulate all framework conditions in a separate contract.

1.7 Who owns the training materials and the software used?

You will receive your personal copy of the seminar documentation in open training courses. These and software used in the course are only provided to participants of our courses and may not be reproduced under any circumstances, as they are subject to the conditions of copyright law. The documents are provided in electronic or paper form, depending on the course concept. We always use the latest available version from the manufacturers in our seminars. If these are not available in German at the time of the seminar, English seminar documents will be issued. The participants of MOC courses receive a license key for the documents before the seminar starts. For this purpose, the e-mail address of the participants is mandatory. The MOC document must be opened and thus activated once before the course begins. If the activation is not done by the participant, we have to charge the course afterwards.

1.8 For your safety

To ensure a pleasant and safe stay in the training centers, we ask you to comply with the relevant house rules and safety regulations. To protect the IT equipment, please use your own software and data only after consulting with the trainer and our technical team.

1.9 If you need to cancel

Public courses: Up to 10 working days before the start of the course, cancellation or rebooking is possible free of charge. In the case of cancellations 10 working days or more before the start of the course, we will charge you a cancellation fee of 50% of the course price. In the case of cancellations up to 5 working days before the start, 100% of the course fee is due. If you do not show up on the day of the seminar, you will have to pay the full seminar fee. We will charge you the full amount for any costs already incurred, e.g. for training materials or licenses.

Of course, you can transfer your registration to another employee of the company. Temporary participation does not entitle you to a reduction of the seminar price.

Individual training courses: If, in the context of an individual training course, you cancel your order within 4 weeks of placing the order, but no later than 10 working days before the start of the seminar, you will agree with us on an alternative date for the event. If this is not possible, we will charge you 50% of the agreed order value. In case of cancellation within 10 working days before the start of the seminar, you will be charged the full order value including all additional costs.

1.10 Even we have to cancel sometimes

If we have to cancel a training course at short notice, we will inform you immediately and, if possible, suggest an alternative. Of course, in such a case we will grant you a free cancellation option. However, we cannot accept any further claims.

1.11 We agreed something else?

If a deviating agreement has been made, this will be set down in writing for your security. This is the only way we can guarantee its validity.

1.12 More hints

We work with partner companies/third-party providers for selected courses; this is indicated in the course description or in the registration confirmation. If the training is conducted with a contractual partner, we must pass on basic data such as your name and, if applicable, email address for the purpose of sending training documents or issuing certificates. If you do not agree with the data transfer, please contact us.

When conducting the training, the partner's GTCs apply; we will send you these with the order confirmation. These terms and conditions may differ from those of SoftwareONE IT Campus.

The SoftwareONE IT Campus reserves the right to conduct courses itself if there are sufficient registrations and not to refer them to partners.

The general terms and conditions of SoftwareONE Deutschland GmbH also apply, which you can view or download at any time on the website.